



ประกาศสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนมีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

๑. ทำการควบคุมการใช้ของโปรแกรม VMIX ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์บรรดคลาสสำหรับงานสตูดิโอ สำหรับการสลับภาพ ใส่กราฟฟิก เชื่อมไปยังเครื่องสลับสัญญาณภาพระดับบรรดคลาส NewTek TriCaster 8000
๒. ทำการกำกับกำกับการถ่ายทำ คิดรูปแบบรายการ รูปแบบการสนทนา วางแบบผู้เข้าร่วมรายการมูมพีธีกร มุมมองภาพ ฉากและการถ่ายทำให้เป็นไปตามสคริปต์ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
๓. วางแผนการจัดแสงการออกแบบแสงและการวางมูมกล้องเพื่อการสื่อความหมายด้วยภาพต่าง ๆ
๔. รับผิดชอบการผลิตรายการ ควบคุมการแสดง และผู้ร่วมงานด้านเทคนิค ควบคุมดูความเหมาะสมของฉาก พิธีกร ผู้เข้าร่วมรายการ และแสง สี เสียง
๕. การจัดผังรายการสำหรับออกอากาศบนระบบอินเทอร์เน็ตทางสถานีโทรทัศน์การศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Channel)
๖. ลำดับสื่อ วิดีโอ และสร้างอักษรวิ่ง เพื่อแสดงช่วงรายการออกอากาศ
๗. ศึกษาสคริปต์ของรายการประชุมทางไกลฯ รวมถึง รายการ “พหุหัสเข้า ชาวโรงเรียน” “พหุหัสเข้า ชาว สพฐ.” “รอบวัน ทันชาว สพฐ.” การแปลงสื่อ DVD เป็น Video on demand
๘. การตัดต่อ และ Upload File ขึ้น Server การ Convert file DVD และ Upload file DVD ขึ้น Server
๙. จัดพิมพ์เอกสาร และหนังสือราชการทุกประเภท จัดพิมพ์บันทึกอนุมติการประชุมและบันทึกข้อความอื่น ๆ ของกลุ่มโทรทัศน์การศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๐. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มโทรทัศน์การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม/วัสดุอุปกรณ์ และจัดเตรียมการประชุมของกลุ่มโทรทัศน์การศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่
๑๒. รับ-ส่ง เอกสารของทางราชการ
๑๓. รับ-ส่ง และสืบค้นข้อมูลจากทางอินเทอร์เน็ต
๑๔. รวบรวมคำสั่ง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ และคัดสำเนาเอกสารการประชุมเพื่อรวบรวมเข้าแฟ้มงาน
๑๕. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการประชุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเบิกค่าใช้จ่าย (ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ) จากเงินงบประมาณโครงการ
๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และหากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน อาจได้รับการพิจารณาจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๔.๑.๒ ผู้มีสัญชาติไทย
- ๔.๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา นิเทศศาสตร์ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ทางสื่อและการสื่อสาร ทางรัฐศาสตร์ ทางการศึกษาบัณฑิต ทางการศึกษาตลอดชีวิตหลักสูตรการเรียนรู้อิสระ หรือสาขาอื่นตามที่เห็นสมควร

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อาคาร สพฐ. ๓ ชั้น ๑) หรือดาวโหลดใบสมัครได้จากทางเว็บไซต์ <http://techno.obec.go.th>

ในการยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อาคาร สพฐ. ๓ ชั้น ๑) เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๘ ๕๗๐๒ โทรสาร ๐๒ ๒๘๐ ๓๘๐๔ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อตนเอง

๕.๒ ค่าสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร

๕.๓ หลักฐานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร

๕.๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันอุดมศึกษาออกให้ ซึ่งระบุสาขาวิชาและวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแทนได้

สำเนาของหลักฐานตามข้อ ๕.๓.๑ - ๕.๓.๓ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวันที่ ทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชา หรือทางตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามข้อ ๔.๒ โดยสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวันเวลาเลือกสรร

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนจะประกาศรายชื่อผู้สมัครและมีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร รวมทั้งวันที่และเวลาเลือกสรร สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๓ ชั้น ๑ (หน้าประตูห้องบริหารทั่วไป) ทางเว็บไซต์ <http://techno.obec.go.th> และทางที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของผู้สมัครที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน จะดำเนินการเลือกสรรด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ จากมากไปน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนได้จัดให้มีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนจะเสนอชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและเริ่มปฏิบัติงานตามวันที่สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพวงทอง ศรีวิลัย)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก
(แบบทำยประกาศสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนเรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยการสัมภาษณ์ สังเกต
และตรวจสอบเอกสารโดยประเมินในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์
การมีปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหา การตัดสินใจ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะการทำงาน
ราชการ ความประพฤติและอุปนิสัย และทักษะการสื่อสาร

๒. สมรรถนะการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งสมความ
เชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม การตรวจสอบ
ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน และความยืดหยุ่นผ่อนปรน

๓. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน

ปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อจ้างเหมาบริการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

การดำเนินงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
รับสมัคร	วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	รับสมัครทางที่อยู่อีเมล http://techno.obec.go.th
ประกาศรายชื่อผู้สมัครและมีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรวันและเวลาเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	ประกาศ ๓ ช่องทาง ๑. ติดประกาศที่สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๓ ชั้น ๑ (หน้าประตูห้องบริหารทั่วไป) ๒. เผยแพร่ทางที่อยู่เว็บไซต์ http://techno.obec.go.th ๓. แจ้งผู้สมัครทางที่อยู่อีเมล ที่ผู้สมัครแจ้งไว้ในใบสมัคร
เลือกสรรผู้สมัคร	วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชี	ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	ประกาศ ๓ ช่องทาง ๑. ติดประกาศที่สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๓ ชั้น ๑ (หน้าประตูห้องบริหารทั่วไป) ๒. เผยแพร่ทางที่อยู่เว็บไซต์ http://techno.obec.go.th ๓. แจ้งผู้สมัครทางที่อยู่อีเมลที่ผู้สมัครแจ้งไว้ในใบสมัคร
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	วันเริ่มปฏิบัติงานอาจเปลี่ยนแปลงได้แต่ต้อง ไม่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์.....

กลุ่มโทรทัศน์การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....
2. อายุนับถึงวันสมัครไม่ต่ำกว่า 22 ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน) เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ จังหวัด.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน หมู่บ้าน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....
E-mail..... ID Line.....
4. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....
สาขาวิชา.....วิชาเอก.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปีได้รับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
5. อาชีพปัจจุบัน
 - 5.1 ว่างงาน
 - 5.2 สถานที่ทำงาน.....
.....
.....เบอร์โทร.....
ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

6. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)	ตั้งแต่-ถึง (เดือน ปี)	เกรดเฉลี่ย

7. ประสบการณ์ทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	ระยะเวลาที่ทำงาน

8. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทร.....
สถานที่ทำงาน/บ้าน.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

9. รู้ข่าวสารการรับสมัครจาก.....

10. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาแล้ว ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| () รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 แผ่น |
| () สำเนาใบรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| () สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| () สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นสมัครในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2567

สำหรับเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบถ้วน

() ขาดหลักฐาน คือ.....

หมายเหตุ.....
.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....